

**İTÜ GEMİ İNŞAATI VE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ,  
GEMİ VE DENİZ TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
YÜKSEK LİSANS SEMİNER DERSİ, SUNUM HAZIRLAMA YÖNERGESİ**

**AMAÇ:** Öğrencilerin, bilimsel araştırma ve problem çözme yöntemlerini kullanarak, belirlenen bir konu hakkında literatür çalışması yapmaları, çalışmayı yazılı rapor haline getirmeleri ve belirlenen sürelerde ilgili dönem içinde ve sonunda sunmalarındır. Ayrıca, öğrenciler katıldıkları her seminer için ders yükünü üstlenen dersin koordinatörüne bir değerlendirme raporu vermek zorundadırlar.

Sunulan çalışmalar “*Değerlendirme Komitesi*” tarafından değerlendirilerek başarı notu belirlenir. “*Değerlendirme Komitesi*” Öğrencinin danışmanı, ders yükünü üstlenen dersin koordinatörü ve Yüksek Lisans koordinatörü olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.

**HEDEFLER**

1. Öğrencinin eleştirel düşünme yeteneğinin geliştirilmesi
2. Öğrencinin bir mühendislik problemini anlayabilmesi ve tanımlayabilmesi
3. Problemi mühendislik bilgisi ile ilişkilendirebilmesi
4. Problemin çözümünde uygun bilimsel yönteme karar verebilmesi
5. Danışmanlık sistemini etkili olarak kullanabilmesi
6. Semineri planlayabilmesi
7. Semineri Hazırlayabilmesi
8. Bir konuyu yazılı ve sözlü olarak sunabilme yeterliliğini geliştirebilmesi

**Dokümanlar:**

1. Seminer Hazırlama Rehberi
2. Seminer Hazırlama Formatı(Bölüm Teknik Raporu için)
3. Seminer Değerlendirme Formu

**1. SEMİNER HAZIRLAMA REHBERİ**

- a. Seminer konusu dönem başında uygulama alanlarından yararlanarak, danışman rehberliğinde öğrenciye verilir.
- b. Öğrenci, seminer ile ilgili çalışmalarını dönem boyunca, danışmanı(ları) ile belirlediği saatlerde tartışır ve semineri hazırlar.
- c. Öğrenci, danışmanına(larına) uygun görülen sürelerde “yapılması planlanan ve yapılanlar” kapsamında bir çalışma raporu sunar.
- d. Öğrenci danışmanı(ları) tarafından yarıyıl içi seminer gelişmeleri ve raporları değerlendirilir.
- e. Araştırma semineri sunumu; kapak sayfası, içindekiler sayfası, metin (giriş, amaç, yöntem, bulgu- tartışma, sonuç ve öneriler) ve kaynakça olmak üzere uygun formatta hazırlanır.
- f. Araştırma semineri sunumu belirlenen ve ilan edilen tarihlerde öğrenci tarafından sunulur.
- g. Öğrenci danışmanının da içinde bulunduğu *değerlendirme komitesi*, öğrenci için “Seminer Değerlendirme Formu” kapsamında çalışmayı değerlendirerek başarı notunu belirler.

## 2. SEMİNER HAZIRLAMA FORMATI (Bölüm Teknik Raporu için)

- Araştırma semineri raporu; kapak sayfası, içindekiler sayfası, metin (giriş, amaç, yöntem, bulgu- tartışma, sonuç ve öneriler) ve kaynakça olmak üzere uygun formatta hazırlanır.
- Rapor ve kaynak yazım kuralları için “Teknik Rapor yazım kuralları” dokümanından yararlanır.

## 3. SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU

Değerlendirme, “*Değerlendirme Komitesi*” tarafından aşağıda belirlenen kriterler çerçevesinde yapılır.

Öğrenci Adı Soyadı			
Öğrenci Danışmanı(ları)			
Seminer Adı			
- Konunun önemi vurgulanmış mı?			
- Konu anlaşılır ve kapsamlı ele alınmış mı?			
- Seminerde verilen bilgi ve bulgular doğru ve kesin olarak ifade edilmiş mi?			
- Seminer konu ile ilgili bilimsel verilerle desteklenmiş mi?			
- Uygun kaynaklar kullanılmış mı?			
- Kaynaklardan uygun şekilde yararlanılmış mı?			
- Sunumda konu üzerine dikkat çekilebildi mi?			
- Sunum akıcı ve anlaşılır bir dille yapıldı mı?			
- Konuşmacı, açık ve anlaşılır bir şekilde destekleyici görsel materyal kullandı mı?			
- Soruları uygun şekilde yanıtlanabildi mi?			